



Du studierst und suchst einen Nebenjob mit Sinn? Perfekt, dann Sorge bei uns im Team dafür, dass administrativ für unsere Kurse alles läuft und vorbereitet ist. In unserem Remote Team brauchen wir regelmäßig Unterstützung, um reibungslose Kursabläufe zu gewährleisten, damit wir Kinder und Jugendliche fürs Programmieren begeistern können. Komm in unser Team als:

## studentische Aushilfe Kurskoordination (m/w/d)

**Start:**  
ab sofort möglich

**Standort:**  
Hamburg und/oder Homeoffice

**Stunden:**  
15-40h/ Monat

### Dein Aufgabenbereich bei uns:

- Du betreust gemeinsam mit dem Unternehmensteam die administrative Koordination unserer Kurse: Du versendest Einladungen, erstellst Zertifikate, kümmerst dich um Fotoeinwilligungen und versendest T-Shirts
- Betreuung und regelmäßige Pflege des CRM (Customer Relations Management)
- Kommunikation mit Teilnehmenden und Inspirern
- Datenauswertung und Reporting mit Power BI

### Wir wünschen uns von Dir:

- Begeisterung für die Mission der Hacker School
- zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationstalent und das Große und Ganze im Überblick behalten
- Tools-Affinität
- Erfahrung mit dem Google Workspace von Vorteil
- Sprachkenntnisse: Deutsch (verhandlungssicher)

### Was du von uns erwarten kannst:

Für uns ist es wichtig, dass du motiviert bist und Lust hast, Dinge zu verändern. Bewirb dich also unbedingt, auch wenn du nicht alle Punkte erfüllst. Bei uns kannst du deine eigenen Ideen einbringen und so die Hacker School zusammen mit motivierten Kolleg\*innen mitgestalten. Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe, Geschlechter und Identitäten. Wir sind ein Team, das sich durch Workshops und Teambuilding ständig weiterentwickelt und an sich arbeitet.

Nebenjob in  
einer NGO

Flexible  
Arbeitszeit

Arbeitsplatz  
Hamburg und/  
oder remote

Werkstudent\*in  
od. 520€ Basis  
€ 15 /Stunde

Besonderes  
Engagement für  
digitale Bildung

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf in einer pdf-Datei, dein mögliches Startdatum und deinen gewünschten Stundenumfang an:

[bewerbung@hacker-school.de](mailto:bewerbung@hacker-school.de)

Du hast noch Fragen zur Stelle? Dann meld dich gerne bei: [lena.alter@hacker-school.de](mailto:lena.alter@hacker-school.de)